



**Minuta de Revisión de la Dirección**

Núm. de Revisión: 02 /2013  
 Sistema de Gestión de Calidad/Dirección  
 Área: Académica/Vinculación  
 Dirección de Vinculación  
 Fecha: 13 de Noviembre de 2013  
 Lugar: Sala de Consejo Rectoral

**Asistentes:** Rector, Representante de Rectoría, Directora Académica, Director de Vinculación, Directores de los Programas Educativos de: Administración y Evaluación de Proyectos, Procesos Alimentarios, Metal-Mecánica, Turismo, Mecatrónica y Tecnologías de la Información y Comunicación, Responsable de la 2da. Auditoría de Servicios Complementarios y Controlador de Documentos del SGC.

**Orden del Día**

1. Seguimiento de acuerdos y compromisos
2. Informe de los procesos a su cargo
3. Comentarios de la Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa
4. Resultados de Auditorías previas
5. Visita a las instalaciones del área a su cargo

**Resultados de la revisión**

1) Se mencionaron los puntos que se abordarían en la reunión, contenidos en el orden del día y en el procedimiento vigente P-RE-01 Revisión de la dirección.	Información presentada por el RD
2) Se leyeron los acuerdos de la pasada reunión de revisión, acordando que se deben de entregar las evidencias pertinentes de cada una de ellas para conocer el estado que guardan.	
3) Se informó los resultados obtenidos en la Auditorías Internas y en la de Servicios Complementarios, para esta última, dando a conocer que se rebazó el estándar establecido.	
4) Se informó sobre la fecha de Auditoría Externa por parte de la casa Certificadora ABS por lo cual, se les encomendó a los presentes, informar a todo el personal a su cargo, así como a los estudiantes.	
5) Se les informó a los presentes sobre el Programa de Calidad y Mejora Continua, con la finalidad de difundir el mismo e iniciar con las actividades respectivas al programa, tal como la Integración del subcomité de Calidad Institucional y Mejora Continua.	
6) Se presentaron resultados de los indicadores de los programas educativos y procesos administrativos. Se enfatiza en aquellos en los que no se ha logrado alcanzar la meta y que requerirán sean atendidos a través de una acción correctiva.	Información presentada por la Directora Académica
7) Se comentó sobre la pertinencia de la revisión del Procedimiento Revisión de la Dirección (P-RE-01), ya que contiene información no actualizada.	
8) Se realizó análisis sobre el estado de atención a las acciones correctivas, indicando aquellas que tienen fecha vencida para el cierre de las mismas; así como el folio para seguimiento.	

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Vertical handwritten signatures and initials on the right margin]*



**Minuta de Revisión de la Dirección**

Núm. de Revisión: 02 /2013  
 Sistema de Gestión de Calidad/Dirección

Área: Académica/Vinculación

Dirección de Vinculación

Fecha: 13 de Noviembre de 2013

Lugar: Sala de Consejo Rectoral

Resultados de la revisión	
9) El responsable de Servicios Complementarios 02/2013, comentó sobre las necesidades que tiene cada área de servicio y que estas son necesarias atender, a fin de brindar un mejor servicio a los clientes, elevando así las metas del indicador establecido en el SIC. Concluyendo que una de las necesidades que se tiene a nivel general de las áreas de servicios complementarios, es la de un curso sobre "atención al cliente". Así mismo comentó sobre la importancia que tienen las observaciones de los alumnos en cada una de los procesos de Auditoría, que propuso a nombre de los responsables de cada área, considerar la inclusión de áreas de cafetería, vigilancia y transporte interno al estándar Institucional de Servicios Complementarios.	Información presentada por el RD y por la responsable de la Auditoría de Servicios Complementarios 01/2013
10) Presentación del informe de actividades por parte de la Dirección de Vinculación en los temas de: Interculturalidad, Actividades Deportivas, Sustentabilidad, Convenios.	Director de Vinculación

Seguimiento de Acuerdos y Compromisos					
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Resultados	Evidencias	Observación	Estatus
<b>Área: Administración y Finanzas</b>					
AF 03-11/01	Llevar a cabo revisiones en el edificio de cafetería, supervisando periódicamente el servicio que se ofrece, la calidad de los alimentos, así como la calidad sanitaria. Se deberá enviar reporte de los datos al responsable de la Comisión de Inspección del servicio de cafetería, así como al responsable del SIC, con el fin de que den seguimiento a los comentarios de la minuta y se mejore el servicio.		Referencia: Seguimiento de acuerdos y compromisos		
AF 03-11/09	El Departamento de Personal dará a conocer por medio de la Intranet en Plan de Capacitación Anual, una vez autorizado.				
AF 03-11/10	El Departamento de Personal informará a los directores, el nombre de los cursos autorizados de acuerdo al presupuesto asignado, esto con el fin de saber que el curso autorizado sea pertinente.				
AF 03-11/12	Con seguimiento con el Departamento de Personal la realización de cursos de capacitación conforme al inventario de habilidades que evaloren los programas educativos. De los cursos reportados en la reunión de la dirección, cotejar con el inventario de habilidades de los estudiantes matriculados.				
AF 03-11/05	Se requiere que el Departamento de Personal realice la entrega mensual de los reportes de asistencia del personal, a cada director de Programa Educativo y de Área. Esto con la finalidad de realizar análisis de los resultados e implementar las acciones pertinentes en tiempo. Además de que estos reportes deberán indicar el valor real y el ajustado para el indicador del SIC.				

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.]*

**Minuta de Revisión de la Dirección**

Núm. de Revisión: 02 / 2013
   
 Sistema de Gestión de Calidad/Dirección
   
 Área: Académica/Vinculación
   
 Dirección de Vinculación
   
 Fecha: 13 de Noviembre de 2013
   
 Lugar: Sala de Consejo Rectoría

Seguimiento de Acuerdos y Compromisos					
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Resultados	Evidencias	Observación	Estatus
<b>Área: Vinculación/Servicios Complementarios</b>					
Referencia: Atención al cliente					
VI-08-11/02	Se deberá realizar un diagnóstico de la pertinencia de los talleres que se ofrecen a los alumnos, por parte del Depto. de Actividades Culturales.				
<b>Área: Dirección Académica</b>					
Referencia: Indicadores/Programa de Sustentabilidad					
30-03-11/01	Los directores de los programas educativos, se reunieron con la Directora Académica con la finalidad de analizar los indicadores académicos: Compromiso Cuatrimestral de Programas de Estudio.				
30-03-11/01	Seleccionar el representante del responsable del Comité de Sustentabilidad.				
30-02-11/02	Elaboración de un Programa de Sustentabilidad institucional.				
30-03-11/03	Realizar un análisis costo - beneficio de la certificación del proceso de Educación Continua para la internacionalización de la Universidad.				
30-01-11/04	Convocar a reunión con directores para analizar los Indicadores Académicos.				
30-02-11/05	Realizar un diagnóstico de las condiciones académicas de los alumnos de Ser Ingreso del OAMI ( con el fin de reintroducir a las instituciones de Educación Media Superior y establecer conjuntamente Acciones de Mejora.				
30-02-11/06	Convocar a reunión con directores para analizar los Indicadores Académicos, tal como el indicador de Porcentaje de Terminación de Estudios.				
<b>Área: Dirección Académica</b>					
Referencia: Organismos Acreditadores					
30-02-11/06	Tales los Programas Educativos, sostendrán una reunión con las áreas que proveen de información a los PE's para efectos de las re acreditaciones, el objetivo de la reunión es definir los requisitos e información que se requieren de cada una de las áreas.				
<b>Área: Programas Educativos</b>					
Referencia: Desempeño de los procesos y la conformidad del producto					
PE-03-11/02	El programa educativo de Tecnologías de la información, envió copia del diagnóstico del estado de la plataforma informática a la Dirección de Administración y Finanzas.				









**Minuta de Revisión de la Dirección**

Núm. de Revisión: 02 /2013  
 Sistema de Gestión de Calidad/Dirección

Área: Académica/Vinculación

Dirección de Vinculación

Fecha: 13 de Noviembre de 2013

Lugar: Sala de Consejo Rectoría

Seguimiento de Acuerdos y Compromisos					
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Resultados	Evidencias	Observación	Estatus
<b>Área: Vinculación</b>			<b>Referencia: Servicios Tecnológicos</b>		
02-02-13/01	Realizar un análisis conjunto entre la Subdirección de Planeación y Gestión Tecnológica del curso - beneficio de la certificación del proceso de Servicios Tecnológicos de la Universidad.				
02-02-13/02	Esta la información que se contempla en los reportes para la Revisión de la Dirección, se deberá reportar la información por separado de los Programas Educativos de Turismo, Gastronomía, Mecánica, Energías Renovables, Procesos Alimentarios y Acuicultura.				
<b>Área: Sistema de Gestión de Calidad</b>			<b>Referencia: Desempeño de los procesos y la conformidad del producto.</b>		
02-02-13/03	Realizar la revisión del proceso de Revisión de la Dirección, ya que el procedimiento actualizado contiene información obsoleta.				
02-02-13/04	Realizar las gestiones pertinentes para la actualización del Organigrama Institucional.				
02-02-13/05	Realizar la revisión de los procedimientos administrativos del SOC.				
02-02-13/06	Se publicarán las Acciones Correctivas por el incumplimiento de metas, por parte del Área Académica, así como del Sistema de Gestión de la Calidad.				